



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 41 (531)  
22 октября  
2021 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2021 г. № 553

О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального района Челно-Вершинский

С целью предупреждения и распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Постановлениями Губернатора Самарской области Постановления Губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 "О дальнейших мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области" и "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области" от 30.06.2020 № 150, администрация муниципального района Челно-Вершинский

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что до особого распоряжения муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» (за исключением библиотек и муниципального краеведческого музея) продолжает функционировать с сохранением режима ограничения допуска посетителей в учреждение при условии выполнения требований, предусмотренных подпунктом 13 пункта 3 Постановления Губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 "О дальнейших мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области".

2. Разрешить при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и соответствующих методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации работу:

муниципальных библиотек, за исключением обслуживания пользователей в читальных залах,

объектов физкультуры и спорта, в том числе физкультурно-оздоровительного комплекса «Колос» (при условии их заполнения не более чем на 50 процентов от пропускной способности);

муниципального краеведческого музея (при условии организации самостоятельного пребывания или экскурсионного обслуживания посетителей в составе не более 10 человек);

3. Директору ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершины обеспечить реализацию основных образовательных программ обучающимся 6-10 классов с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (за исключением индивидуальных занятий) в период с 20 октября по 28 октября 2021 года.

4. Руководителям организаций, независимо от ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность в границах сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обеспечить предоставление услуг дополнительного образования обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (за исключением индивидуальных занятий) в период с 20 октября по 1 ноября 2021 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об ограничении проведения культурно-массовых, спортивных, и других массовых мероприятий на территории Челно-Вершинского района Самарской области» от 18.03.2020 г. № 151.

6. Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на директора МАУ «Центр культурного развития» Сидорову Н.М., руководителя МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» Нишанова Р.Н., директора МБУ ДО «Челно-Вершинская детская школа искусств» Гафиятуллину М.Ю.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

РФ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021г. №155

Об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский за 9 месяцев 2021 года

На основании п. 4 ст. 77 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального

района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 22, п.22.5 «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 04.12.2017г. № 100, Администрация сельского поселения Челно-Вершины

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2021 года».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтервов

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2021 года.		
Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2021 года составило 34307,0 тыс. рублей, или 71% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнена в объеме 34394,0 тыс. рублей, или 71% от годовых бюджетных назначений.		
Численность муниципальных служащих администрации сельского поселения Челно-Вершины на 01.10.2021г. составила 7 человек, расходы на оплату их труда - 2438 тыс. рублей, численность работников администрации сельского поселения Челно-Вершины составила 2 человека, расходы на оплату их труда - 337 тыс. рублей.		
1. Доходы бюджета		
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	3	5
Доходы бюджета - всего	X	34 307 821,02
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000000000000	10 012 519,31
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 101000000000000000	4 894 527,51
Налог на доходы физических лиц	000 101020000100000110	4 894 527,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010010000110	4 780 222,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102020010000110	87 668,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102030010000110	26 636,42
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 103000000000000000	2 620 417,90
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	2 620 417,90
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	1 188 547,63
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302231010000110	1 188 547,63
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	8 495,36
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302241010000110	8 495,36

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	1 633 195,51
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302251010000110	1 633 195,51
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-209 820,60
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302261010000110	-209 820,60
НАЛОГИ НА СОВКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	94 305,41
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	94 305,41
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000110	94 305,41
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	1 773 940,50
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	525 025,13
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	525 025,13
Земельный налог	000 10606000000000110	1 248 915,37
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	1 134 257,33
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033100000110	1 134 257,33
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	114 658,04
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000110	114 658,04
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	354 759,12
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	354 759,12
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	354 759,12
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	493 11105035100000120	354 759,12
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ И МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 11400000000000000	266 250,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 11406000000000430	266 250,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11406020000000430	266 250,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	493 11406025100000430	266 250,00
ПРОЧИЕ НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 11700000000000000	8 318,87
Прочие неналоговые доходы	000 11705000000000180	8 318,87
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	493 117050100000180	8 318,87
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	24 295 301,71
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	24 295 301,71
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000150	2 950 144,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 20216001000000150	2 950 144,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	493 20216001100000150	2 950 144,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20220000000000150	20 764 591,73
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 20220041000000150	14 628 543,20
Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	493 20220041100000150	14 628 543,20
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 20225576000000150	4 551 731,74
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	493 20225576100000150	4 551 731,74
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности и в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	000 20227576000000150	1 584 316,79
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности и в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	493 20227576100000150	1 584 316,79
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	177 600,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 20235118000000150	177 600,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	493 20235118100000150	177 600,00
Иные межбюджетные трансферты	000 20240000000000150	402 965,98
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 20249990000000150	402 965,98

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	493 20249999100000150	402 965,98
<b>Расходы бюджета</b>		
Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	3	5
Расходы бюджета - всего	X	34 394 421,54
в том числе:		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	6 152 962,87
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	839 619,94
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2025 г.г."	000 0102 3900000000 000	839 619,94
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 3900011000 000	839 619,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 3900011000 100	839 619,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 3900011000 120	839 619,94
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	493 0102 3900011000 121	651 808,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	493 0102 3900011000 129	187 811,34
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	3 965 308,54
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2025 г.г."	000 0104 3900000000 000	3 965 308,54
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 3900011000 000	3 965 308,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 3900011000 100	3 270 802,84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 3900011000 120	3 270 802,84
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	493 0104 3900011000 121	2 542 411,87
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	493 0104 3900011000 129	728 390,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 3900011000 200	687 005,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 3900011000 240	687 005,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	493 0104 3900011000 244	569 972,07
Закупка энергетических ресурсов	493 0104 3900011000 247	117 033,63
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 3900011000 800	7 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 3900011000 850	7 500,00
Уплата прочих налогов, сборов	493 0104 3900011000 852	7 500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	148 900,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2025 г.г."	000 0106 3900000000 000	148 900,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 3900078210 000	148 900,00
Межбюджетные трансферты	000 0106 3900078210 500	148 900,00
Иные межбюджетные трансферты	493 0106 3900078210 540	148 900,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	1 199 134,39
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2025 г.г."	000 0113 3900000000 000	1 199 134,39
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 3900020000 000	1 199 134,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 3900020000 200	1 189 033,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 3900020000 240	1 189 033,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	493 0113 3900020000 244	1 037 140,76
Закупка энергетических ресурсов	493 0113 3900020000 247	151 893,20
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 3900020000 800	10 100,43
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 3900020000 850	10 100,43
Уплата иных платежей	493 0113 3900020000 853	10 100,43
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	141 994,72
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 0000000000 000	141 994,72
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2025 г.г."	000 0203 3900000000 000	141 994,72
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 3900051180 000	141 994,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 3900051180 100	139 594,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 3900051180 120	139 594,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	493 0203 3900051180 121	108 957,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	493 0203 3900051180 129	30 637,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 3900051180 200	2 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 3900051180 240	2 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	493 0203 3900051180 244	2 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	23 564,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	23 564,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2025 годы"	000 0310 8000000000 000	23 564,00

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0310 8000060000 000	23 564,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0310 8000060000 600	23 564,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0310 8000060000 630	23 564,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	493 0310 8000060000 633	23 564,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	16 255 878,91
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	16 255 878,91
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2015-2025 годах"	000 0409 8100000000 000	16 255 878,91
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 8100020000 000	1 035 554,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 8100020000 200	1 035 554,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 8100020000 240	1 035 554,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	493 0409 8100020000 244	1 035 554,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0409 8100060000 000	96 646,47
Иные бюджетные ассигнования	000 0409 8100060000 800	96 646,47
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0409 8100060000 810	96 646,47
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	493 0409 8100060000 811	96 646,47
На развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	000 0409 8100053270 000	15 123 677,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 8100053270 200	15 123 677,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 8100053270 240	15 123 677,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	493 0409 8100053270 244	15 123 677,73
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	10 216 866,04
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	2 789 920,88
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг."	000 0501 8500000000 000	2 073 659,32
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 0501 85000L5760 000	2 073 659,32
Межбюджетные трансферты	000 0501 85000L5760 500	2 073 659,32
Иные межбюджетные трансферты	493 0501 85000L5760 540	2 073 659,32
Непрограммные направления расходов	000 0501 9900000000 000	696 261,56
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 9900020000 000	592 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 9900020000 200	592 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 9900020000 240	592 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	493 0501 9900020000 244	592 800,00
Иные направления расходов	000 0501 9900090000 800	103 661,56
Иные бюджетные ассигнования	000 0501 9900090000 800	103 661,56
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0501 9900090000 850	103 661,56
Уплата иных платежей	493 0501 9900090000 853	103 661,56
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	500 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2025 гг."	000 0502 8400000000 000	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	000 0502 8400060000 000	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 8400060000 800	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 8400060000 810	500 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	493 0502 8400060000 811	500 000,00
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	6 946 745,16
Муниципальная программа "Благоустройство в территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	000 0503 8200000000 000	6 946 745,16
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 8200020000 000	1 910 937,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8200020000 200	1 910 937,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8200020000 240	1 910 937,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	493 0503 8200020000 244	811 837,60
Закупка энергетических ресурсов	493 0503 8200020000 247	1 099 100,17
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0503 8200078210 000	217 123,76
Межбюджетные трансферты	000 0503 8200078210 500	217 123,76
Иные межбюджетные трансферты	493 0503 8200078210 540	217 123,76
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 0503 82000L5760 000	4 818 683,63
Межбюджетные трансферты	000 0503 82000L5760 500	3 400 011,33
Иные межбюджетные трансферты	493 0503 82000L5760 540	3 400 011,33
Обеспечение комплексного развития сельских территорий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Благоустройство)	000 0503 82000L576F 000	1 418 672,30
Межбюджетные трансферты	000 0503 82000L576F 500	1 418 672,30
Иные межбюджетные трансферты	493 0503 82000L576F 540	1 418 672,30
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	1 550 475,00
Культура	000 0801 0000000000 000	1 550 475,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг."	000 0801 8500000000 000	1 550 475,00

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0801 8500078210 000	1 550 475,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 8500078210 500	1 550 475,00
Иные межбюджетные трансферты	493 0801 8500078210 540	1 550 475,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	28 880,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	28 880,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2025 гг."	000 1001 3900000000 000	28 880,00
Социальное обеспечение населения	000 1001 3900080000 000	28 880,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 3900080000 300	28 880,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 3900080000 320	28 880,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	493 1001 3900080000 321	28 880,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	24 000,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	24 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг."	000 1101 8500000000 000	24 000,00
Иные направления расходов	000 1101 8500090000 000	24 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 1101 8500090000 800	24 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1101 8500090000 850	24 000,00
Уплата иных платежей	493 1101 8500090000 853	24 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	-86 600,52

Источники финансирования дефицита бюджета		
Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	86 600,52
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		0,00
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	86 600,52
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	86 600,52
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000000	-35 035 749,53
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	-35 035 749,53
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000000	-35 035 749,53
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 010502011000000000	-35 035 749,53
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000000	35 122 350,05
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	35 122 350,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000000	35 122 350,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 010502011000000000	35 122 350,05

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2021 года № 97

О проведении аукциона  
в отношении земельного  
участка

В соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, постановлением администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский от 11.10.2018 № 47 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Перечнем имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, используемого в целях предоставления их во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский № 46 от 18.03.2021г., администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести аукцион, в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении следующего земельного участка.
 

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:1202002:207.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Малый Нураул, ул. Молодёжная, д.17А.

Площадь земельного участка – 36 кв. м.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: магазины.

Земельный участок относится к категории земель: земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона: Ежегодный размер арендной платы составляет: 6500 руб. (Шесть тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Срок аренды земельного участка- 10 лет.

2. Администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области выступить организатором аукциона, обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Ф.А. Усманов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2021 года № 98

Об утверждении Основных направлений налоговой и бюджетной политики сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сельское поселение Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Официальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

Ф.А. Усманов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
сельского поселения Краснояриха  
от 11 октября 2021г. № 98

Основные направления налоговой и бюджетной политики  
сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской  
области на 2022 год и плановый  
период 2023 и 2024 годов

Основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов сформированы в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, Основными направлениями налоговой и бюджетной политики Российской Федерации.

Основные направления налоговой и бюджетной политики являются основой для составления проекта бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, а также для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств.

## Основные направления налоговой политики

В 2022-2024 годах будет продолжена реализация основных целей и задач налоговой политики, предусмотренных в предыдущие годы. Налоговая политика сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в области доходов бюджета ориентирована на сохранение и развитие доходных источников местного бюджета с учетом консервативной оценки доходного потенциала, а также с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Самарской области.

Приоритеты налоговой политики направлены на сохранение и обеспечение в трехлетней перспективе сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения в условиях сохраняющейся нестабильности экономической ситуации.

В целях обеспечения роста налогооблагаемой базы и доходных показателей бюджета сельского поселения Краснояриха будут проводиться мероприятия по следующим направлениям:

1. Обеспечение качественного администрирования налоговых и неналоговых доходов, в том числе:

- совершенствование методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет сельского поселения Краснояриха;
- усиление ответственности главных администраторов доходов за выполнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам;
- проведение целенаправленной и эффективной работы с федеральными, областными и местными администраторами доходов бюджета сельского поселения Краснояриха с целью выявления скрытых резервов, повышения уровня собираемости налогов, сокращения недоим-

ки, усиление по укреплению налоговой дисциплины.

2. Увеличение доходного потенциала сельского поселения Краснояриха, в том числе:

- осуществление мониторинга платежей в бюджет сельского поселения Краснояриха в разрезе доходных источников;

- продолжение мероприятий по формированию наиболее полной и достоверной налоговой базы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, в том числе:

а) проведение инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, расположенные на территории сельского поселения с дальнейшей сверкой информации, полученной от налоговых органов по объектам налогообложения;

б) выявление не учтенных для целей налогообложения объектов недвижимости;

в) проведение разъяснительной работы с гражданами по побуждению к постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

г) проведение работ по дополнению и/или уточнению сведений об объектах недвижимости в части категорий, видов разрешенного использования, адресов местонахождения и сведений о правообладателях;

- повышение эффективности работы в рамках муниципального земельного контроля;

- проведение мероприятий по взысканию сумм неосновательного обогащения за пользование земельными участками, не оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса;

- дальнейшее осуществление мероприятий по легализации трудовых отношений в сельском поселении, с целью повышения собираемости НДФЛ, увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, а также увеличение числа самозанятых граждан;

- координация действий сельского поселения Краснояриха с налоговыми органами с целью усиления контроля за исполнением обязательств по уплате налогов крупными налогоплательщиками, обособленными подразделениями и субъектами малого предпринимательства;

- проведение мероприятий по сокращению недоимки в бюджетную систему муниципального образования, в том числе по региональным и местным налогам, а также по неналоговым доходам бюджета;

- взаимодействие с организациями сельского поселения в целях улучшения финансово-экономического состояния, увеличения темпов роста производства и обеспечения роста налогооблагаемой базы;

3. Контроль и эффективность управления муниципальной собственностью, что подразумевает:

- повышение эффективности использования земельных ресурсов сельского поселения Краснояриха, в том числе посредством оформления права собственности муниципального образования на земельные участки, и дальнейшего их использования в качестве объектов аренды, продажи или вложения;

- обеспечение эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, посредством повышения качества контроля за его использованием, выявления неиспользуемого имущества и принятия мер, направленных на его реализацию или передачу в аренду;

- увеличение количества и площади выкупаемых земельных участков за счет формирования новых земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и производственной деятельности;

- осуществление контроля за поступлением средств от использования муниципальной собственности;

- повышение качества претензионно-исковой работы, осуществление мониторинга исполнения судебных решений в рамках исполнительных производств.

## Основные направления бюджетной политики

Повышение эффективности использования бюджетных средств остается приоритетной задачей бюджетной политики сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и необходимым условием для обеспечения сбалансированности бюджета сельского поселения Краснояриха в условиях экономической ситуации, сложившейся в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Основными направлениями бюджетной политики будут являться:

- приоритизация бюджетных расходов с одновременным выполнением задач, определенных в рамках реализации национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- планирование бюджетных расходов исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств с учетом:

- ежегодной индексации заработной платы работников сельского поселения Краснояриха, категории которых не отнесены к указам Президента Российской Федерации 2012 года;

- повышение качества планирования и эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, отражающих взаимосвязь затраченных ресурсов и полученных результатов;

- своевременное исполнение расходных обязательств и недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- осуществление взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств, выявление и сокращение неэффективных расходов бюджета муниципального района;

- повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- обеспечение открытости и прозрачности общественных муниципальных финансов путем размещения информации о муниципальных финансах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также продолжение практики полного и достоверного информирования граждан сельского поселения о бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, размещая на официальном сайте сельского поселения Краснояриха в сети Интернет информацию «Бюджет для граждан».

В сложившихся экономических условиях проведение предсказуемой и ответственной налоговой и бюджетной политики позволит осуществить на качественно высоком уровне формирование и исполнение бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в очередном финансовом году и плановом периоде, при этом гарантированно обеспечить реализацию задач, поставленных Президентом Российской Федерации и Губернатором Самарской области, включая реализацию национальных проектов, а также сохранить сбалансированность и устойчивость бюджетной системы сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года № 99

Об исполнении бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2021 года.

На основании п. 4 ст. 76 Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со ст.19 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 25.11.2016г. №52, администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2021 года» (Приложение № 1, 2, 3, 4)
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ф.А.Усанов

код	Наименование источника	Сумма, руб. исполнено
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>2038336,16</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	182252,82
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы	1199037,53
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	543849,59
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных) двигателей	3887,26
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	747309,28
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации	96008,6
182 1 05 00000 00 0000 000	<b>Налоги на совокупный налог</b>	<b>394228,89</b>
182 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	394228,89
182 1 06 00000 00 0000 000	<b>Налоги на имущество</b>	<b>223854,11</b>
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	30635,93
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	193218,18
487 1 08 04020 01 0000 110	Госпошлина	4800
487 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	34162,81
487 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1738929,82</b>
487 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездное поступление от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1738929,82
487 2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	724742
487 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	724742
487 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	0
487 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	0
487 2 02 20040 000000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0
487 2 02 20041 100000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях	0
487 2 02 25570 000000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	149760,36

487 2 02 25576 100000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	149760,36
487 2 02 49990 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Президента РФ	733327,46
487 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	733327,46
487 2 02 35110 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссарнаты	71100
487 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссарнаты	71100
487 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	60000
487 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	60000
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>3777265,98</b>

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по расходам за 3 квартал 2021 года		Приложение 2			
Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код строки	Рз	ЦСР	ВР	Исполнено
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>200</b>	<b>01 00</b>			<b>1 289 535,00</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	01 02			330 918,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	200	01 02 3900000000			330 918,00
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	01 02 3900011000			330 918,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	01 02 3900011000 120			330 918,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	01 03			0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	200	01 03 3900000000			0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	200	01 03 3900078210			0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	01 03 3900078210 540			0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	01 04			790 501,21
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	200	01 04 3900000000			790 501,21
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	01 04 3900011000			790 501,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	01 04 3900011000 120			749 809,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	200	01 04 3900011000 240			40 692,17
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	200	01 04 3900078210			0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	01 04 3900078210 540			0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	01 06			27 400,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	200	01 06 3900000000			27 400,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	200	01 06 3900078210			27 400,00
Иные межбюджетные трансферты	200	01 06 3900078210 540			27 400,00
Резервные фонды	200	01 11			0,00
Непрограммные направления расходов	200	01 11 9900000000			0,00
Резервный фонд местных администраций	200	01 11 9900079900			0,00
Резервные средства	200	01 11 9900079900 870			0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	01 13			140 715,79
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	200	01 13 3900000000			140 715,79
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	01 13 3900020000			140 715,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	200	01 13 3900020000 240			140 304,57
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	01 13 3900020000 850			411,22
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	200	01 13 3900078210			0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	01 13 3900078210 540			0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	02 00			50 893,62
Мобилизационная и тыловая подготовка	200	02 03			50 893,62
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	200	02 03 3900000000			50 893,62
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссарнаты	200	02 03 3900051180			50 893,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	02 03 3900051180 120			50 893,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	200	02 03 3900051180 240			0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	03 00			101 486,78
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	03 09			0,00
Непрограммные направления расходов	200	03 09 9900000000			0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	200	03 09 9900078210			0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	03 09 9900078210 540			0,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	03 10			101 486,78
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2022 годы"	200	03 10 6000000000			101 486,78
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	03 10 6000020000			101 486,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	200	03 10 6000020000 240			73 899,78
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	03 10 6000020000 850			4 023,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	03 10 6000060000			23 564,00

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	03 10 6000060000 630	23 564,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>200</b>	<b>04 00</b>	<b>1 076 484,36</b>
<b>Дорожные хозяйства</b>	<b>200</b>	<b>04 09</b>	<b>1 076 484,36</b>
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	200	04 09 6700000000	1 076 484,36
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	200	04 09 6700020000	1 067 212,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	200	04 09 6700020000 240	1 067 212,88
На развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	200	04 09 6700053270	9 271,48
Иные межбюджетные трансферты	200	04 09 6700053270 540	9 271,48
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>200</b>	<b>05 00</b>	<b>654 880,90</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>200</b>	<b>05 02</b>	<b>253 176,00</b>
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	200	05 02 7000000000	253 176,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	05 02 7000020000	153 176,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	200	05 02 7000020000 240	153 176,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	05 02 7000060000	100 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	200	05 02 7000060000 810	100 000,00
<b>Благоустройство</b>	<b>200</b>	<b>05 03</b>	<b>401 704,90</b>
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	200	05 03 6800000000	401 704,90
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	05 03 6800020000	47 547,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	200	05 03 6800020000 240	47 547,63
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	200	05 03 680001.5760	354 157,27
Иные межбюджетные трансферты	200	05 03 680001.5760 540	354 157,27
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>200</b>	<b>08 00</b>	<b>410 653,04</b>
<b>Культура</b>	<b>200</b>	<b>08 01</b>	<b>410 653,04</b>
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	200	08 01 8500000000	410 653,04
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	08 01 8500020000	67 078,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	200	08 01 8500020000 240	67 078,04
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	08 01 8500020000 850	0,00
Межбюджетные трансферты, представляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного	200	08 01 8500078210	343 575,00
Иные межбюджетные трансферты	200	08 01 8500078210 540	343 575,00
<b>Расходы бюджета - ВСЕГО</b>	<b>200</b>		<b>3 583 933,70</b>

Приложение №3

## О Т Ч Е Т

об исполнении бюджета сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красноярск за 3 квартал 2021 года

Код администратора	Код источника финансирования дефицита	Наименование показателя	Исполнено, рублей
487	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	193332,28
487	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	193332,28
487	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3777265,98
487	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3777265,98
487	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	3777265,98
487	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3777265,98
487	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3583933,70
487	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3583933,70
487	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3583933,70
487	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3583933,70

Приложение 4			
ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАСХОДАМ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА			
Наименование	ЦСР	ВР	Исполнено
<b>Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"</b>	<b>39 0 00 00000</b>		<b>1 340 428,62</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 0 00 000000	120	1 131 620,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 00 000000	240	180 996,74
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 000000	540	27 400,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 000000	850	411,22
<b>Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2022 годы"</b>	<b>60 0 00 00000</b>		<b>101 486,78</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 000000	240	73 899,78
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	60 0 00 000000	630	23 564,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60 0 00 000000	850	4 023,00
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"</b>	<b>67 0 00 00000</b>		<b>1 076 484,36</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 0 00 000000	240	1 067 212,88
Иные межбюджетные трансферты	67 0 00 000000	540	9 271,48
<b>Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"</b>	<b>68 0 00 00000</b>		<b>401 704,90</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68 0 00 000000	240	47 547,63
Иные межбюджетные трансферты	68 0 00 000000	540	354 157,27
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"</b>	<b>70 0 00 00000</b>		<b>253 176,00</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 000000	240	153 176,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	70 0 00 000000	810	100 000,00
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Красноярск муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"</b>	<b>85 0 00 00000</b>		<b>410 653,04</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 00 000000	240	67 078,04
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 000000	540	343 575,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	85 0 00 000000	850	0,00
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>0,00</b>
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 000000	540	0,00
Резервные средства	99 0 00 000000	870	0,00
<b>Итого</b>			<b>3 583 933,70</b>

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ГЛАВА  
сельского поселения  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2021 года № 4

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории - для проектирования объекта ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина – «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения ООО «Татнефть-Самара» скв. №№: 257,258» расположенного в границах сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30 октября 2019 года № 127 «Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Постановлением главы администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27 сентября 2021 года № 3 «О подготовке документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории - для проектирования объекта ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина – «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения ООО «Татнефть-Самара» скв. №№: 257,258» расположенного в границах сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях выявления общественного мнения и внесения предложений по проектам планировки территории и проектам межевания территории для проектирования и строительства объекта ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории - для проектирования объекта ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина – «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения ООО «Татнефть-Самара» скв. №№: 257,258» расположенного в границах сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, (далее проект планировки территории) в соответствии с Порядком организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.10.2019 года № 127.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет тридцать пять дней с 22.10.2021 до 25.11.2021 года.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний является администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции по проекту планировки территории) в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Эштебенькино, ул. Луговая, д. 5А.

5. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта планировки территории и его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет» - <http://сн-эштебенькино.рф/> Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 08-00 до 16-00.

Ознакомиться с проектом возможно при соблюдении мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции.

6. Собрание участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проводится 15 ноября 2021 года в 15-00, по адресу: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул.Луговая, д.5А, при соблюдении мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции.

7. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту планировки территории осуществляется по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления, в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов.

8. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту планировки территории осуществляется в срок до 18 ноября 2021 года.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний, журнала учета посетителей экспозиции, специалиста администрации сельского поселения Эштебенькино Стёхину Татьяну Михайловну.

11. Администрации сельского поселения Эштебенькино в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом планировки территории обеспечить:

размещение проекта планировки территории на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://сн-эштебенькино.рф/> 29.10.2020 года;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом планировки территории в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения) при соблюдении мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции.

12. Официальное опубликование настоящего постановления является оповещением о начале публичных слушаний.

Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» - <http://сн-эштебенькино.рф/>.

Глава сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Л.В.Соколова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2021 года № 47

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Новое Аделяково

А.В. Войнов

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 20.10.2021 № 47

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Новое Аделяково жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Новое Аделяково следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

- земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требования

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ний);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Новое Аделяково на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Новое Аделяково.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Новое Аделяково:

а) на сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Новое Аделяково.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Новое Аделяково один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2021 года №48

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Новое Аделяково

А.В. Войнов

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 20.10.2021 г. №\_48\_

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о

предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Новое Аделяково

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципальными районами Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправление, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправление, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправление по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателем жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправление с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверка установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма заявления  
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования**

(наименование наймодателя)  
ОТ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма реестра  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования**

Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Данные о заявителе и членах его семьи		Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
			Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производится под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В колонке 3 таблицы в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13. Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

## Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма расписки  
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.10.2021 года № 54

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Е.А.Абанькова

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 20.10.2021 г. № 53

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Девлезеркино жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Девлезеркино следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Девлезеркино на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Девлезеркино.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Девлезеркино:

а) на сайте администрации сельского поселения Девлезеркино в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Девлезеркино.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Девлезеркино один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.10.2021 года № 55

Об утверждении порядка учета  
наймодателями заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилого фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Е.А.Абанькова

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 20.10.2021г. №55

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Девлезеркино

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использо-

вания (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправление, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправление, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправление по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправление с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

## Форма заявления

гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(дата)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма реестра  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования**

Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основания отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производится под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений и заявителем и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В колонке 3 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

4. В колонке 4 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13. Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма расписки  
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

Администрация  
сельского поселения  
Каменный Брод  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Каменный Брод  
от 15.10.2021 г. № 42

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Камсанный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.С.Зайцев

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 15.10.2021г.№42

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Каменный Брод жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Каменный Брод следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

-земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Каменный Брод на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Каменный Брод.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Каменный Брод;

а) на сайте администрации сельского поселения Каменный Брод в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Каменный Брод.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Каменный Брод один раз в квартал при наличии изменений.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Администрация  
сельского поселения  
Каменный Брод  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Каменный Брод  
от 15.10.2021 г. № 43

Об утверждении порядка учета  
наймодателями заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилового фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.С.Зайцев

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 15.10.2021г. № 43

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление),

поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправление, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправление, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправление по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправление с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

## Форма заявления

гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

\_\_\_\_\_ (наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В жилое помещение предполагаю прожить один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц гол. рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

(дата)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма реестра**  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№№ п.п.	дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Данные о заявителе и членах его семьи	Место постоянного проживания	Цель, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и оснований отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

## Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производится под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13. Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

## Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма расписки**  
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года №100

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ф.А. Усманов

Приложение

к постановлению администрации  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 14 октября 2021 г. №100

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Краснояриха жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Краснояриха следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

-земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Краснояриха на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Краснояриха.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Краснояриха :

а) на сайте администрации сельского поселения Краснояриха в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Краснояриха.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Краснояриха один раз в квартал при

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года № 101

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ф.А. Усманов

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения Краснояриха

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от 14 октября 2021 г. № 101

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявления), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма заявления  
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования**

(наименование наймодателя)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма реестра**  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Данные о заявителе и членах его семьи		Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и оснований отказа
			Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производится под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13. Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

## Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма расписки**  
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Расписка

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 года № 53

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Озерки

Л.М.Панина

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 20 октября 2021 г. № 53

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, представляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Озерки жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Озерки следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

-земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Озерки на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Озерки.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Озерки:

а) на сайте администрации сельского поселения Озерки в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Озерки.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Озерки один раз в квартал при

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителю почтовым адресом либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме

на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов граждан хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 года № 54

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Озерки

Л.М.Панина

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 20 октября 2021 г. № 54

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление),

поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправление, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправление, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправление по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправление с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

## Форма заявления

## гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я, принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц год рождения

Я, даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Приложение  
№ 2  
к Порядку  
учета  
наймодателями  
заявлений  
граждан о  
предоставле-  
нии жилых  
помещений  
по  
договорам  
найма  
жилых  
помещений  
жилищного  
фонда  
социального  
использова-  
нияФорма реестра  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использованияРеестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования  
(наименование наймодателя)

№№ п.п.	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверившем личность	Данные о заявителе и членах его семьи		Степень роства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений решения	Полномас- штабная заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
			Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Примечания:

- В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.
- В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.
- В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.
- В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- В колонке 8 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.
- В колонке 9 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».
- Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».
- В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13. Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.
- В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

Форма расписки  
о получении заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использованияРасписка  
о получении и учете заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использованияНастоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель  
(наименование наймодателя)получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему  
присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о  
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования.Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.10.2021 года № 58

Об утверждении порядка учета  
наймодателями заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилого фонда социального использования.Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении измене-  
ний в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты  
Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму  
жилых помещений жилого фонда социального использования, руководствуясь Уставом  
сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской  
области, администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-  
Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предостав-  
лении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социаль-  
ного использования.Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения  
Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети  
Интернет и в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

М.Н. Турлачев

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 18.10.2021 года № 58Порядок  
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о  
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- уполномоченные администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;
- созданные администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения заявителем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется заявителем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

### Форма заявления гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

### Форма реестра граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№№ п/п	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи			Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и дата ее получения	Подпись заявителя и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и оснований отказа
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения				
1	2	3	4	5	6	7	8	

## Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Распискане получена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

### Форма расписки о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2021 года № 59

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

М.Н. Турлачев

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 18.10.2021 года № 59

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).
2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Сиделькино жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Сиделькино следующую информацию:
  - а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;
  - б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.
3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателем:
  - а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;  
-земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;  
- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);
  - б) в последующем- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.
4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Сиделькино на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Сиделькино.
5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Сиделькино:
  - а) на сайте администрации сельского поселения Сиделькино в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
  - б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Сиделькино.
6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Сиделькино один раз в квартал при наличии изменений.
7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

- а) при письменном обращении- в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;
  - б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону –дать ответ непосредственно после обращения;
  - в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте)- в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.
10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.
11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 октября 2021 года № 40

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.А. Соловьева

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 18 октября 2021 года № 40

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).
2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Токмакла жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Токмакла следующую информацию:
  - а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 18 октября 2021 года № 41

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площади квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателем:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

- земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Токмакла на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Токмакла.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Токмакла:

а) на сайте администрации сельского поселения Токмакла в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Токмакла.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Токмакла один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2021 года № 41

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.А. Соловьева

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или полномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправление, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправление, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправление по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправление с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма заявления  
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(дата)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2  
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма реестра граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Реестр граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№№ п.п.	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и даты ее получения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основании отказа
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	

## Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производится под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписку направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

## Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма расписки о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Расписка о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Сельского поселения  
Чувашское Урметьево  
муниципального района  
Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2021 года № 43

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Т.В. Разукова

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 14 октября 2021 года № 43

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Чувашское Урметьево жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

- земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево:

а) на сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Чувашское Урметьево.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Чувашское Урметьево один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения  
Чувашское Урметьево  
муниципального района  
Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2021 года № 44

Об утверждении порядка учета  
наймодателями заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилового фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Т.В. Разукова

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 14 октября 2021 г. №44

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявления), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

## Форма заявления

гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого  
помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в  
предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное  
подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц гол пожелания

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных  
данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,  
с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного  
заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма реестра**  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и дата ее решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и оснований отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производится под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений и заявителем и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В колонке 3 таблицы заявителям указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Распискан направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказан 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13. Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма расписки**  
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2021 года №98

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Эштебенькино

Л.В.Соколова

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 15.10.2021 г. №98

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Эштебенькино жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Эштебенькино следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

-земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Эштебенькино на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Эштебенькино.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Эштебенькино:

а) на сайте администрации сельского поселения Эштебенькино в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Эштебенькино.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Эштебенькино один раз в квартал при наличии изменений.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2021 года № 99

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Эштебенькино

Л.В.Соколова

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 15.10.2021 г. №99

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявления), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверка установлена, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

## Форма заявления

## гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а).

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц год появления

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма реестра**  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№Ж/п.п.	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Данные о заявителе и членах его семьи		Число месяцев, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и оснований отказа
			Место постоянного проживания	Место рождения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

## Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производится под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13. Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

## Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма расписки**  
о получении заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Расписка  
о получении и учете заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10. 2021 года № 52

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Красный Строитель

В.Д. Лукьянов.

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 18.10. 2021 г. №52

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Красный Строитель жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Красный Строитель следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

-земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Красный Строитель на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Красный Строитель.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Красный Строитель:

а) на сайте администрации сельского поселения Красный Строитель в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Красный Строитель.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Красный Строитель один раз в квартал при наличии изменений.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационном стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2021 года № 53

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Красный Строитель

В.Д. Лукьянов.

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 18.10.2021г. № 53

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявления), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявителей).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

## Форма заявления

## гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а);

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2021 г. № 158

Об утверждении порядка учета  
наймодателями заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилого фонда социального использования.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.

Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А.Ухтервов

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 21.10.2021 г. № 158

## Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- управомоченные администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации;

- созданные администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателем жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в

месячный срок либо в случае, если проверка установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

## Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

**Форма заявления  
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования**

(наименование наймодателя)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

## Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого  
помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в  
предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное  
подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных  
данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,  
с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного  
заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

## Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о  
предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального  
использования

**Форма реестра  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования**

Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования  
(наименование наймодателя)

№№ п.п.	Дата получения заявления	Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, основание о документе, удовлетворяющем личность	Данные о заявителе и членах его семьи	Место постоянного проживания	Число, месяц год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и результаты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отмене и удовлетворении заявления и составлении отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

## Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Распискан направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу \_\_\_\_\_ на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13. Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2021 г. № 159

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А.Ухтервов

## Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

## Форма расписки

## о получении заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель

(наименование наймодателя)

получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (дата)

МП

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 21.10.2021 г. № 159

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения Челно-Вершины жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Челно-Вершины следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;  
б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:  
- земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;  
- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Челно-Вершины на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Челно-Вершины .

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Челно-Вершины:

а) на сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Челно-Вершины.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сайте и стендах администрации сельского поселения Челно-Вершины один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационном стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

МУП ПАТО и МУП «Аптека №116».

2. Руководителям организаций дополнительного образования, независимо от ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обеспечить предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме в период с 25 октября по 7 ноября 2021 года.

3. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

определить минимальную численность работников, необходимых для обеспечения функционирования этих организаций с 25 октября по 7 ноября 2021 года на рабочих местах, а также обеспечить возможность работы части сотрудников в дистанционном режиме в указанный период;

обеспечить выполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности, установленных на территории Самарской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального района Челно-Вершинский» от 18.10.2021 г. № 553.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности  
главы муниципального района  
Челно-Вершинский

А.С. Широков

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.10.2021г. № 568

О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального района Челно-Вершинский

С целью предупреждения и распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Постановлениями Губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 "О дальнейших мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области", от 30.06.2020 № 150 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области", от 21 октября 2021 года № 256 "О режиме нерабочих дней на территории Самарской области в период с 25 октября по 7 ноября 2021 года", администрация муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что в период с 25 октября по 7 ноября 2021 г. продолжают функционировать следующие муниципальные предприятия и учреждения:

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

МКУ «Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

МАУ ДМО «Дом молодежных организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

МАУ «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард»;

МАУ «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

МБУ «Содействие» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

МБУ «Гараж администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (по предварительной записи);

МКУ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» ;

МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», в том числе физкультурно-оздоровительный комплекс «Колос» (при условии их заполнения не более чем на 50 процентов от пропускной способности);

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация сельского поселения  
Челно-Вершинский Самарской области

Генеральный редактор и администратор:  
Челно-Вершинский Самарской области  
**АНАСТАСИЯ**  
с. Челно-Вершинский, ул. Советская, 8.  
Тел. 8 (84651) 217-52

Заказ оформлять по телефону:  
или на официальном сайте район:  
**446501, Самарская область,**  
**с. Челно-Вершинский, ул. Советская, 8.**  
[www.chelno-vershinskaya.rf](http://www.chelno-vershinskaya.rf)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ**  
**ВЕСТНИК**  
Контракт на изготовление  
Тираж 999 экз.